

VEDTÆGTER

ARTICLES OF ASSOCIATION

FOR FC MIDTJYLLAND A/S
CVR.nr. 31 57 61 56

OF FC MIDTJYLLAND A/S
Company registration number 31 57 61 56

The English text in this document is an unofficial translation of the Danish original. In the event of any inconsistencies the Danish version shall apply

1	NAVN	NAME
1.1	Selskabets navn er FC MIDTJYLLAND A/S Selskabets binavne er: FCM FODBOLD A/S og FCM SPORT A/S.	The Company's name is FC MIDTJYLLAND A/S The Company's subsidiary names shall be FCM FODBOLD A/S and FCM SPORT A/S.
2	HJEMSTED	REGISTERED OFFICE
2.1	Selskabets hjemsted er Herning Kommune.	The company's registered office is in the Municipality of Heming.
3	SELSKABETS FORMÅL	THE COMPANY'S OBJECT
3.1	Selskabets formål er at drive professionel fodbold og hermed forbundet virksomhed, herunder handel, service og investering, der kan ske i forbindelse med professionel fodbold.	The Company's object is to carry out professional football and thereto related business, including trade, service and investment, that may occur in connection with professional football.
4	KAPITAL OG KAPITALANDELE	CAPITAL AND SHARES
4.1	Aktiekapitalen udgør 38.736.819 (skriver kroner otteogtredive millioner syv hundrede seksogtrediv tusinde otte hundrede og nitten) fordelt i nominelt DKK 38.736.819 kapitalandele á kr. 1 eller multipla heraf).	The share capital is DKK 38,736,819 (thirty-eight million seven hundred and thirty-six thousand eight hundred and nineteen Danish kroner divided into nominal DKK 38,736,819 of DKK 1 or multiples thereof).
4.2	Kapitalandelene er omsætningspapirer. Der gælder ingen begrænsninger i kapitalandelenes omsættelighed, og ingen kapitalejer er forpligtet til at lade sine kapitalandele indløse helt eller delvist. Ingen kapitalandele skal have særlige rettigheder.	The shares are negotiable instruments. There are no restrictions on the shares' negotiability, and no shareholder shall be obliged to permit full or partial redemption of their shares. No shares shall carry special rights.
4.3	Kapitalandelene kan udstedes til ihænderen og udstedes af selskabet.	Shares may be issued to bearer and are issued by the company.
4.4	Kapitalandelene noteres på navn i selska-	The shares are registered in the shareholder's

	bets ejerbog.		name in the company's register of shareholders.
4.5	Selskabets ejerbog føres af bestyrelsen på selskabets vegne.		The Company's register of shareholders shall be maintained by the board of directors on behalf of the Company.
5	GENERALFORSAMLING, STED OG INDKALDELSE	GENERAL MEETING, LOCATION AND CONENING	
5.1	Generalforsamlingen skal afholdes i Herning eller Ikast-Brande kommune.		The general meeting shall be held in Herning Kommune or Ikast-Brande Kommune.
5.2	Selskabets ordinære generalforsamling skal afholdes hvert år senest 5 måneder efter udløbet af hvert regnskabsår.		The corporation's ordinary general meeting shall be held each year no later than five (5) months after expiration of the accounting year.
5.3	Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen med mindst 2 ugers og højst 4 ugers varsel ved email eller brev, jf. nærmere pkt. 24, til hver enkelt kapitalejer.		Invitations to the general meeting shall be issued by the board of directors on a minimum of two weeks and a maximum of four week's notice by e-mail or letter to each shareholder (see point 24).
5.4	Dokumenter udarbejdet til generalforsamlingens brug i forbindelse med eller efter generalforsamlingen skal på forespørgsel udarbejdes på engelsk, jf. Selskabslovens § 100, stk. 7.		Documents prepared for use by the general meeting in connection with or after the meeting shall be prepared in English if so requested as per Section 100(7) of the Danish Companies Act.
5.5	Indkaldelsen skal indeholde dagsorden for generalforsamlingen, og denne skal tillige med de forslag, som agtes forelagt på generalforsamlingen, samt for den ordinære generalforsamlings vedkommende, årsregnskab med revisionspåtegning og årsberetning, fremlægges på selskabets kontor til eftersyn for kapitalejerne i de sidste 2 uger før generalforsamlingens afholdelse.		The invitation shall include the agenda for the general meeting and the proposals intended to be submitted at the meeting, and in the case of the annual general meeting, the annual financial statements with auditor's certificate and the annual report, which shall be made available at the Company's office for inspection by shareholders in the two weeks preceding the general meeting.
5.6	Bestyrelsen kan beslutte, at en generalforsamling skal afholdes som helt eller delvis elektronisk generalforsamling. Hvis det besluttes, vil aktionærene kunne deltage via elektroniske medier, som giver selskabets aktionærer mulighed for at deltage i, ytre		The board of directors can decide that a General Meeting shall be held as a partial or fully electronic General Meeting. If so decided, the shareholders will be able to attend, express their opinion, and vote at the General Meeting by electronic means. Detailed information on the procedures for

sig samt stemme på generalforsamlingen. Yderligere information om fremgangsmåden for elektronisk deltagelse vil blive oplyst på selskabets hjemmeside og i indkaldelsen til generalforsamlingen.

electronic General Meetings will be made available on the company's website and in the relevant notice convening the General Meeting.

6 GENERALFORSAMLINGEN, DAGSORDEN

GENERAL MEETINGS, AGENDA

6.1 Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde:

The agenda for the general meeting shall include:

- 1) Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed.
- 2) Forelæggelse af årsregnskab med årsberetning samt revisionspåtegning og beslutning om godkendelse af årsregnskabet.
- 3) Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til det godkendte regnskab.
- 4) Meddelelse om decharge for bestyrelse og direktion.
- 5) Indkomne forslag.
- 6) Valg af medlemmer til bestyrelsen.
- 7) Valg af revision.
- 8) Eventuelt.

- 1) The board's report on the company's activities
- 2) Presentation of the annual financial statements, annual report, auditor's certificate and decision on its approval
- 3) Decision on how to use the profit or cover the loss under the approved annual report.
- 4) Notification of decharge for the board and management.
- 5) Proposals received
- 6) Election of members to the board
- 7) Election of auditor
- 8) Any other business

7 FORSLAG TIL BEHANDLING PÅ GENERALFORSAMLINGEN

PROPOSALS FOR CONSIDERATION AT THE GENERAL MEETING

7.1 Enhver kapitalejer er berettiget til at fremkomme med forslag til behandling og afgørelse på selskabets generalforsamlinger efter følgende forskrifter. Krav om optagelse af et bestemt emne på dagsordenen skal fremsættes skriftligt overfor selskabets bestyrelse. Fremsættes kravet senest 6 uger,

Every shareholder shall be entitled to submit proposals for consideration and decision at the Company's general meetings in accordance with the following rules. Requests for inclusion of a particular item on the agenda shall be made in writing and submitted to the Company's board of directors. If the request is made at the latest six (6)

før generalforsamlingen skal afholdes, har kapitalejeren ret til at få emnet optaget på dagsordenen. Modtager selskabet kapitalejerens krav senere end 6 uger før generalforsamlingens afholdelse, afgør bestyrelsen, om kravet er fremsat i så god tid, at emnet kan optages i dagsordenen.

weeks before the date of the general meeting, the shareholder shall have the right to have the item included on the agenda. If the company receives the shareholder's request less than six (6) weeks before the date of the general meeting, the board of directors shall decide whether the request was made in time for the item's inclusion on the agenda.

8 EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

EXTRAORDINARY GENERAL MEETING

8.1 Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når bestyrelsen eller revisor finder det hensigtsmæssigt samt på skriftligt forlangende af kapitalejere, der ejer mindst 5 % af selskabskapitalen.

An extraordinary general meeting shall be held when the board or the auditor finds it appropriate and when shareholders who own at least five percent of the corporation's capital request in writing that an extraordinary general meeting be held.

8.2 Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes senest 2 uger efter, at skriftlig anmodning derom er indgivet til bestyrelsens formand.

Invitations to the extraordinary general meeting shall be sent out at the latest two (2) weeks after a request in writing is submitted to the chairman of the board.

9 GENERALFORSAMLINGEN, STEMMERET OG MØDERET

GENERAL MEETINGS, VOTING RIGHTS AND RIGHT OF ATTENDANCE

9.1 Hver kapitalandel på kr. 1 giver én stemme.

Each DKK 1 share shall carry one vote.

9.2 Kapitalejernes ret til at deltage i generalforsamlingen og afgive stemmer på denne fastsættes i forhold til de kapitalandele, kapitalejerne besidder på registreringsdatoen. Denne dato ligger 1 uge før generalforsamlingens afholdelse. Enhver kapital-ejer er berettiget til at deltage i generalforsamlingen, såfremt kapitalejeren senest 3 dage før generalforsamlingens afholdelse har anmeldt sin deltagelse i generalforsamlingen. Den nævnte frist kan ændres, i det omfang dette følger af Selskabslovens § 21.

The shareholders' right to attend and vote at the general meeting shall be determined in accordance with the shares held by the shareholders on the date of registration. This date shall be one (1) week before the date of the general meeting. Every shareholder shall be entitled to attend the general meeting if the shareholder has reported his or her intention to attend at the latest three (3) days before the meeting date. This deadline may be altered to the extent provided under Section 21 of the Danish Companies Act.

9.3 For hver kapitalandel, der er erhvervet ved

The voting rights for shares acquired by transfer

overdragelse, kan stemmeretten ikke udøves på generalforsamlinger, der er indkaldt, uden at kapitalandelene er blevet noteret på navn i ejerbogen, eller kapital-ejeren har anmeldt og dokumenteret sin erhvervelse.

10 FULDMAGT

- 10.1 En kapitalejer kan skriftligt give en anden person fuldmagt til at møde på generalforsamlingen. Kapitalejeren kan udpege en fuldmægtig og tilbagekalde fuldmagten skriftligt. Selskabet stiller en skriftlig fuldmagtsblanket til rådighed for kapitalejerne.

11 BESLUTNINGER PÅ GENERALFORSAMLINGEN

- 11.1 Alle beslutninger på generalforsamlingen vedtages med simpelt flertal, med mindre Selskabsloven foreskriver særlige regler om repræsentation og majoritet.
- 11.2 Til vedtagelse af beslutninger om ændring af vedtægterne eller om selskabets opløsning kræves, at beslutningen vedtages af mindst to tredjedele, såvel af de afgivne stemmer som af den på generalforsamlingen repræsenterede stemmeberettigede selskabskapital.
- 11.3 Afstemning på generalforsamlingen foregår ved håndsoprækning, med mindre generalforsamlingen vedtager skriftlig afstemning, eller dirigenten finder denne ønskelig.

shall lapse if the shareholder has not been noted in the register of shareholders or reported and documented the acquisition.

PROXIES

A shareholder may be represented by another person at the general meeting. The shareholder may appoint a proxy in writing and revoke the proxy in writing. The Company shall provide a written proxy form for shareholders

RESOLUTIONS AT THE GENERAL MEETING

All decisions at the general meeting shall be decided by simple majority unless the Danish Companies Act prescribes special regulations regarding representation and majority.

If the regulations regarding FC Midtjylland A/S are to be changed or the corporation is to be dissolved, two thirds of both the votes cast and two thirds of the share capital represented at the general meeting must vote for the proposal for it to be accepted.

Voting at the general meeting shall be via a show of hands unless the meeting decides on written voting or the chairman finds this form of voting desirable.

<p>12 GENERALFORSAMLING, VALG AF DIRIGENT M.V.</p>	<p>GENERAL MEETING, ELECTION OF CHAIRMAN ETC.</p>
<p>12.1 Forhandlingerne på generalforsamlingen ledes af en dirigent, der udpeges af bestyrelsen. Dirigenten, der ikke behøver at være kapitalejer, leder forhandlingerne og afgør alle spørgsmål vedrørende behandlingsmåde og stemmeafgivning.</p>	<p>The negotiations at the general meeting shall be conducted by a chairman appointed by the board. The chairman, who does not need to be a shareholder, shall conduct the negotiations and decide all matters regarding treatment of the questions and the manner of voting.</p>
<p>12.2 Generalforsamlingen afholdes på dansk, jf. Selskabslovens § 100. På generalforsamlingen gives mulighed for simultantolkning fra dansk til engelsk og fra engelsk til dansk.</p>	<p>The general meeting shall be held in Danish as per Section 100 of the Danish Companies Act. The meeting shall provide the possibility of simultaneous interpreting from Danish to English and from English to Danish.</p>
<p>13 GENERALFORSAMLING, FORHANDLINGSPROTOKOL</p>	<p>GENERAL MEETING, MINUTES OF PROCEEDINGS</p>
<p>13.1 Over det på generalforsamlingen passerede, herunder de af generalforsamlingen truffede beslutninger, skal der i selskabets forhandlingsprotokol optages en beretning. Denne skal underskrives af dirigenten og de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.</p>	<p>Minutes of proceedings at the general meeting shall be kept and shall include a summary of the meeting and all decisions made. The minutes shall be signed by the chairman and the board members who are present.</p>
<p>14 BESTYRELSE</p>	<p>BOARD OF DIRECTORS</p>
<p>14.1 Selskabet ledes af en bestyrelse på 3-9 medlemmer, der vælges af generalforsamlingen for et år ad gangen. Genvalg kan finde sted.</p>	<p>The Company shall be managed by a board of three to nine (3-9) members who are elected by the general meeting for a maximum of one (1) year at a time if Re-election shall be possible</p>
<p>15 KOMMITTEREDE BESTYRELSESMEDLEMMER</p>	<p>COMMISSIONED BOARD MEMBERS</p>
<p>15.1 Selskabets bestyrelse suppleres af 3 kommitterede bestyrelsesmedlemmer.</p>	<p>The board of directors of the Company is supplemented by 3 commissioned board members.</p>

Et kommitteret medlem til bestyrelsen udpeges af bestyrelsen for Ikast Forenede Sportsklubbers Fodboldafdeling.	One commissioned board member is appointed by the board of directors of Ikast Forenede Sportsklubbers Fodboldafdeling.
Et kommitteret medlem til bestyrelsen udpeges af Boldklubben Herning	One commissioned board member is appointed by Boldklubben Herning Fremad.
Et kommitteret medlem til bestyrelsen udpeges af FCM Klubsamarbejdet.	One commissioned board member is appointed by FCM Klubsamarbejdet.
Disse medlemmer udpeges for et år ad gangen.	The above-mentioned commissioned board members are appointed for one year at a time.
De udpeges samtidigt med afholdelse af ordinær generalforsamling i Selskabet.	They are appointed at the same time as holding of the annual general meeting in the Company.
Genvalg kan finde sted.	Re-election may take place.
15.2 De kommitterede bestyrelsesmedlemmer kan udføre alle opgaver efter den generalforsamlingsvalgte bestyrelses beslutninger.	The commissioned board members may carry out all assignments by decision of the board of directors elected by the general meeting.
15.3 De kommitterede bestyrelsesmedlemmer kan deltage i bestyrelsesmøder efter den generalforsamlingsvalgte bestyrelses beslutning, men har ikke stemmeret.	The commissioned board members may participate in board meetings by decision of the board of directors elected by the general meeting but have no voting rights.
15.4 De kommitterede bestyrelsesmedlemmer er underlagt tavshedspligt om alt, hvad de erfarer om Selskabets forhold via deltagelse i bestyrelsesmøder i Selskabet.	The commissioned board members are under a duty of confidentiality with regards to any information about the Company's state of affairs obtained during participation in board meetings of the Company.
16 BESTYRELSEN, KOMPETENCE OG INDKALDELSE	BOARD OF DIRECTORS, POWERS AND CONVENING OF BOARD MEETINGS
16.1 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af selskabets anliggender. Bestyrelsen fastsætter i en forretningsorden nærmere be-	The board shall have general management of the Company's affairs. The board shall specify the detailed rules for its activities in rules of procedure.

stemmelser for sit hverv.	
16.2 Bestyrelsens formand udpeges af HEARTLAND A/S, CVR-nr. 28502370, blandt de valgte bestyrelsesmedlemmer, så længe HEARTLAND A/S, CVR-nr. 28502370, direkte eller indirekte ejer aktiemajoriteten i selskabet.	The chairman of the board shall be appointed by HEARTLAND A/S, reg.no. 28502370 among the elected board members, as long as HEARTLAND A/S, reg.no. 28502370 direct or indirect owns the majority of shares in the Company.
16.3 Formanden indkalder og leder bestyrelsesmøderne, der afholdes så ofte, det findes påkrævet og skal indkaldes, når et bestyrelsesmedlem eller direktøren forlanger det.	The chairman shall convene and conduct the board meetings, which shall be held at a frequency found to be necessary, and called when a board member or the manager so requests.
17 INDKALDELSE TIL BESTSTYRELSESMØDE	CALLING A BOARD MEETING
17.1 Indkaldelse til bestyrelsesmøde skal almindeligvis ske med mindst 21 dages varsel til alle bestyrelsesmedlemmer.	Board meetings shall normally be called at least twenty-one (21) days before the meeting by notice to all members.
18 BESTYRELSES BESLUTNINGER	THE BOARD'S DECISIONS
18.1 De i bestyrelsen behandlede anliggender afgøres ved simpelt stemmeflertal.	The decisions made by the board shall be decided by simple majority vote.
19 BESTYRELSESPROTOKOL	MINUTES OF BOARD MEETINGS
19.1 Over det på bestyrelsesmøderne passerede føres en protokol, der underskrives af samtlige tilstedeværende medlemmer af bestyrelsen.	Minutes of each board meeting shall be kept and signed by all members present at the meeting.
20 DIREKTION	MANAGEMENT
20.1 Bestyrelsen ansætter 1-3 direktører til at varetage den daglige ledelse af selskabet.	The board shall appoint one to three (1-3) managers to undertake the Company's daily management.
20.2 De nærmere regler for bestyrelsens og direktørernes indbyrdes kompetence og forretningsførelse fastlægges i en af besty-	The more detailed rules for the board's and the managers' qualifications and business management shall be specified by the board in orders of busi-

relsen udarbejdet forretningsorden.

21 TEGNINGSRET

- 21.1 Selskabet tegnes af bestyrelsens formand eller en næstformand i forening med to andre bestyrelsesmedlemmer eller i forening med et bestyrelsesmedlem og en direktør, eller af den samlede bestyrelse.

22 REGNSKABSÅR

- 22.1 Selskabets regnskabsår er 1. august - 31. juli. Selskabets regnskabsår er omlagt med en omlægningsperiode fra den 1. juli 2023 til den 31. juli 2024.

23 REVISION

- 23.1 Revision af selskabets regnskaber foretages af én eller to af generalforsamlingen valgte statsautoriserede revisorer, der vælges for ét år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

24 KOMMUNIKATION MED SELSKABETS KAPITALEJERE

- 24.1 Al kommunikation fra selskabet til de enkelte kapitalejere sker via e-mail, med mindre andet følger af Selskabsloven. Selskabet kan til enhver tid i det konkrete tilfælde vælge i stedet at kommunikere med kapitalejerne med almindelig brevpost. Selvom selskabet generelt kommunikerer via email, kan selskabet for en periode indgå en ordning med konkrete kapitalejere, hvorefter der med disse kommunikerer med almindelig brevpost. Selskabet kan gøre det til en forudsætning for etableringen af en sådan ordning, at de pågældende kapitalejere overfor selskabet erklærer, at disse

ness.

POWER TO BIND THE COMPANY

The Company shall be bound by the chairman of the board of directors, or by a vice-chairman together with two other board members or a board member and a manager, or by the full board.

FINANCIAL YEAR

The company's financial year shall be 1 August - 31 July. The company's financial year has been restated with a restatement period from 1 July 2023 to 31 July 2024.

AUDITING

The company's financial statements shall be audited by one or two state-authorized accountants elected by the general meeting for one year at a time. Re-election shall be possible.

COMMUNICATION WITH THE COMPANY'S SHAREHOLDERS

All communication from the company to the individual shareholders shall be by e-mail unless otherwise prescribed by the Danish Companies Act. The Company may instead elect at any time to communicate with the shareholders by ordinary post in the specific case. Although the company generally communicates via e-mail, the Company may enter into an arrangement for a period with specific shareholders, under which communication with them is by ordinary post. The Company may make it a prerequisite for establishment of such an arrangement that the shareholders in question declare to the Company that they have no e-mail address.

<p>ikke har egen e-mail adresse.</p>	
<p>24.2 Indkaldelse af kapitalejere til ordinær og ekstraordinær generalforsamling, dagsorden, de fuldstændige forslag, årsrapport, adgangskort, fuldmagtsblanketter, tegningslister, selskabsmeddelelser samt øvrige generelle oplysninger fra selskabet til kapitalejerne kan således fremsendes af selskabet til kapitalejerne via e-mail. Bortset fra adgangskort til generalforsamling, vil nævnte meddelelser og dokumenter tillige kunne findes på selskabets hjemmeside, www.fcm.dk.</p>	<p>Notice to shareholders of annual and extraordinary general meetings, the agenda, the complete proposals, the annual report, admission cards, proxy forms, subscription lists, company announcements and other general information from the Company to the shareholders may thus be sent by the Company to the shareholders by e-mail. Apart from admission cards for the general meeting, such messages and documents shall also be available on the Company's website www.fcm.dk.</p>
<p>24.3 Selskabet skal anmode navnenoterede kapitalejere om en e-mail adresse, hvortil meddelelser m.v. kan sendes. Det er kapitalejernes ansvar at sikre, at selskabet er i besiddelse af den korrekte e-mail adresse.</p>	<p>The Company shall ask shareholders listed by name for an e-mail address to which messages etc. can be sent. The shareholder shall be responsible for ensuring that the Company possesses the correct e-mail address.</p>
<p>24.4 Selskabet kan beslutte, at anmodningen om at få tilsendt adgangskort til generalforsamling skal afgives elektronisk på selskabets hjemmeside, www.fcm.dk.</p>	<p>The Company may decide that the request for an admission card to the general meeting must be submitted electronically on the Company's website www.fcm.dk.</p>
<p>24.5 Oplysning om kravene til de anvendte systemer samt om fremgangsmåden i forbindelse med elektronisk kommunikation vil kunne findes på selskabets hjemmeside, www.fcm.dk.</p>	<p>Details of the requirements for the systems used and the procedure in connection with electronic communication can be found on the Company's website www.fcm.dk.</p>

Således ændret på ordinær generalforsamling den 27. oktober 2023